



UNIVERSITÀ DI PISA

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SUL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DI PISA

### Sommario

<b>Art. 1 - Finalità e oggetto</b> .....	2
<b>Art. 2 - Organizzazione e gestione del Servizio</b> .....	2
<b>Art. 3 – Orario di copertura del Servizio</b> .....	3
<b>Art. 4 - Coordinatori del Servizio</b> .....	3
<b>Art. 5 – Addetti al Servizio</b> .....	4
<b>Art. 6 - Modalità di esecuzione del Servizio e obblighi del personale addetto al Servizio</b> .....	4
<b>Art. 7 - Trattamento economico</b> .....	5
<b>Art. 8 – Formazione degli addetti al Servizio</b> .....	6

## ACCORDO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DI PISA

### Art. 1 - Finalità e oggetto

1. Il presente accordo, in linea con quanto stabilito dall'articolo 56 del CCNL 2006-2009 del Comparto Università, disciplina il Servizio di Reperibilità o la pronta disponibilità (di seguito Servizio).  
Il Servizio è previsto esclusivamente per i settori di attività per i quali è necessario assicurare la continuità dei servizi (compresi quelli previsti dall'applicazione del d.lgs. n. 81/2008).
2. Rientrano nel Servizio le sedi universitarie dell'Ateneo di cui all'elenco allegato (Allegato A).
3. Il Servizio disciplinato dal presente accordo si applica alle attività inerenti ai seguenti settori:
  - a) Patrimonio Edilizio- Impiantistico (Direzione Edilizia);
  - b) Servizi informatici e telecomunicazione (Direzione Infrastrutture digitali e Sistema informatico di Ateneo).
4. Il Servizio riguardante il Patrimonio Edilizio-Impiantistico (di seguito abbreviato con Settore Edilizio) prevede interventi in caso di segnalazione di:
  - a) allarme antintrusione;
  - b) allarme antincendio;
  - c) guasti ad impianti tecnologici e a strutture edilizie con pericolo di danno alle strutture o agli impianti stessi;
  - d) danni provocati da eventi meteorologici avversi o da altre cause di forza maggiore non previsti né preventivabili.
5. Il Servizio riguardante i Servizi informatici e telecomunicazione (di seguito abbreviato con Settore Informatico) prevede interventi in caso di oggettive emergenze soltanto per essenziali e indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso altre forme e di articolazione dell'orario, durante la chiusura delle strutture dell'Ateneo derivanti da guasti o malfunzionamenti a sistemi e servizi informatici e di telecomunicazione.

### Art. 2 - Organizzazione e gestione del Servizio

1. I Dirigenti/Presidenti di riferimento potranno avvalersi di personale di Categoria EP, già titolare di posizione organizzativa, per coordinare il servizio di reperibilità.
2. I Dirigenti/Presidenti di riferimento, con apposito provvedimento, avviano annualmente una procedura volta a individuare il personale idoneo a cui assegnare il Servizio e a determinare l'elenco degli addetti alla reperibilità. Nella stessa procedura vengono stabilite, in linea con le disposizioni generali dettate dal presente accordo:
  - a) i profili dei lavoratori interessati, fermo restando il possesso delle necessarie competenze e conoscenze tecnico-professionali in relazione al tipo di servizio richiesto;
  - b) il numero di addetti ritenuto necessario per il servizio richiesto, i dipendenti da inserire in ognuno di questi, con valutazione dell'idoneità e requisiti tecnici;
  - c) l'organizzazione dei servizi di reperibilità, definendo l'articolazione degli stessi.
3. Il Direttore Generale, a conclusione della procedura di cui all'articolo 2, comma 2, attribuisce specifico incarico annuale agli addetti al Servizio.
4. Il dipendente, una volta comunicata la propria disponibilità alla reperibilità tramite la partecipazione alla procedura di cui all'articolo 2, comma 2 e ottenuta l'attribuzione dell'incarico di cui all'articolo 2, comma 3, in base ai principi di correttezza e buona fede delle parti di un rapporto contrattuale, non può rinunciare in corso d'anno, salvo il verificarsi di eventi che rendano non possibile la prestazione.

5. L'elenco del personale addetto al Servizio è trasmesso alla RSU e alle OO.SS. ed è successivamente reso pubblico a tutto il personale dell'Ateneo con le modalità di diffusione ritenute più idonee.
6. In caso di impedimento o assenza dell'addetto al turno alla reperibilità, il Servizio sarà svolto in via d'urgenza dai Dirigenti/Presidenti delle direzioni "Edilizia", "Infrastrutture digitali" e Sistema informatico di Ateneo e dai responsabili delle strutture (Direttori, Presidenti, Dirigenti) o dai loro sostituti.

### **Art. 3 – Orario di copertura del Servizio**

1. Il Servizio si espleta, su base volontaria, durante le ore o le giornate eccedenti l'orario ordinario di lavoro soltanto per essenziali ed indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre forme di articolazione dell'orario.
2. Il servizio dovrà essere assicurato 12 ore dal lunedì al venerdì (19:00-7:00), attraverso la copertura di n. 3 unità di personale (massimo 2 turni paralleli per il Settore Edilizio e 1 turno per il Settore Informatico), e 24 ore il sabato e la domenica (0-24) e tutti i giorni festivi non coincidenti con i sabati o le domeniche, con doppio turno, attraverso la copertura di n. 6 unità di personale (massimo 2 turni paralleli per il Settore Edilizio e ed 1 turno per il Settore Informatico).
3. In caso di chiamata in servizio, durante il periodo di reperibilità o pronta disponibilità, la prestazione di lavoro non può essere superiore a 6 ore.
4. Ciascun dipendente non può essere collocato in reperibilità:
  - a) nei giorni in cui usufruisce delle ferie;
  - b) per più di 6 volte in un mese;
  - c) per non più di due volte in giorni festivi nell'arco di un mese;
  - d) per non più di 3 volte nella stessa settimana;
  - e) i turni non possono essere espletati in giorni consecutivi.
5. Il personale reperibile, chiamato ad intervenire per un tempo documentato di almeno 5 ore in giornata festiva, deve fruire del riposo settimanale entro la settimana successiva. In caso di chiamata notturna di analoga durata, il riposo è fruito nella giornata lavorativa immediatamente successiva.
6. Il numero massimo individuale di turni annuali del Servizio non può essere superiore a 66; con provvedimento del Direttore Generale, per motivate esigenze non prevedibili, detto numero può essere elevato qualora si renda necessaria la copertura dei turni mancanti oltre il limite stabilito. Di tale provvedimento deve essere data contestuale comunicazione alla RSU e alle OO.SS..

### **Art. 4 - Coordinatori del Servizio**

1. I Dirigenti di riferimento di cui all'articolo 2, comma 1 predispongono apposito modulo/rapporto di intervento che dovrà essere compilato da ciascun addetto al Servizio ogni qual volta sia attivato il Servizio stesso (Allegato B – Modulo/rapporto di intervento).
2. I Dirigenti di riferimento di cui all'articolo 2, comma 1 hanno il compito di:
  - a) curare la procedura di cui all'articolo 2, comma 2;
  - b) coordinare la formazione e l'informazione degli addetti al Servizio;
  - c) predisporre i turni della reperibilità;
  - d) aggiornare e distribuire i recapiti telefonici delle ditte che gli Addetti al Servizio devono eventualmente contattare;
  - e) monitorare le effettive chiamate in servizio e gli effettivi interventi degli addetti al Servizio;
  - f) verificare il rispetto di quanto disciplinato dal presente accordo.

3. Sulla base dei rapporti forniti dagli addetti al Servizio (come precisato dal successivo articolo 6), i dirigenti di riferimento trasmettono mensilmente alla Direzione Generale e alla Direzione del Personale il rendiconto delle attività svolte, nel quale sono specificati, per ciascun addetto:

- la durata della fascia di reperibilità effettivamente svolta;
- la durata degli interventi diretti operati a seguito di chiamata;
- i periodi di riposo compensativo fruiti nel corso del mese.

L'Amministrazione si impegna a monitorare il numero degli interventi effettuati e a comunicare semestralmente dette informazioni alla RSU e alle OO.SS..

4. Sulla base del rendiconto di cui al comma precedente, si procede al pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 5 – Addetti al Servizio**

1. Il personale addetto al servizio di reperibilità o pronta disponibilità deve essere in possesso delle necessarie capacità e competenze tecnico-professionali specifiche.

2. L'applicazione dell'accordo prevede l'intervento di personale strutturato appositamente designato, nell'ambito delle competenze della categoria di appartenenza e nel rispetto della propria e altrui incolumità.

3. A tutti gli addetti al Servizio individuati verrà garantita la formazione e l'informazione, così come specificato all'articolo 8 del presente accordo.

4. Gli addetti al Servizio che dovessero raggiungere le strutture dell'Ateneo negli orari di reperibilità utilizzano mezzi autonomi.

5. Gli addetti al Servizio possono coinvolgere e /o interfacciarsi secondo le esigenze contingenti, ditte o mezzi di soccorso appropriati (es.: imprese tecniche di manutenzione, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, ecc.).

6. Gli addetti al Servizio saranno autorizzati ad intervenire su impianti e immobili e ad interfacciarsi con le eventuali ditte di manutenzione della direzione competente a riguardo secondo indicazioni date dai dirigenti di riferimento su la base dei contratti di appalto.

7. Gli addetti al Servizio, inoltre, intervengono per ogni altro evento che possa mettere in pericolo l'incolumità delle persone e degli animali, la sicurezza dei beni e delle apparecchiature nelle diverse sedi dell'Ateneo.

#### **Art. 6 - Modalità di esecuzione del Servizio e obblighi del personale addetto al Servizio.**

1. L'Amministrazione si assicura che il personale addetto al Servizio abbia a disposizione i mezzi di comunicazione e i dispositivi necessari per lo svolgimento del servizio.

2. Gli addetti al Servizio, durante il periodo di reperibilità, devono mettersi sempre nelle condizioni di ricevere le chiamate di servizio; in caso di indisponibilità, per malattia o grave impedimento, essi devono darne immediata segnalazione al rispettivo dirigente di riferimento per la reperibilità, affinché possano essere assunte tempestivamente le misure correttive del caso.

3. In caso di chiamata, gli addetti al Servizio reperibilità devono essere in grado di raggiungere la sede dove si è verificato l'evento nel minor tempo possibile e comunque non oltre 45 minuti dall'attivazione del servizio. Qualora l'addetto, una volta chiamato, non intervenga entro tale limite temporale e risulti non riscontrabile probatoriamente la causa di forza maggiore, decade dal beneficio economico riconosciuto per il turno, fatte salve le responsabilità disciplinari, civili e penali.

4. La chiamata in servizio e la prestazione di lavoro di cui al comma precedente è attestata mediante l'utilizzo degli appositi strumenti del sistema di rilevazione delle presenze (timbratura con codice 2).

5. La mancata timbratura va motivata in ragione delle condizioni di urgenza e gravità in cui è svolto l'intervento o la non presenza di impianto di rilevazione delle presenze (Allegato C - Strutture provviste di orologio marcatempo).
6. Gli addetti al Servizio, in caso vengano richiamati in servizio per una segnalazione di emergenza, devono valutare l'evento e, qualora lo ritengano necessario, devono attivare le idonee procedure di intervento, specifiche per il servizio per il quale sono chiamati ad intervenire.
7. In particolare, nell'ambito dei sistemi e servizi informatici e statistici di Ateneo:
  - a) l'attività che ha giustificato l'attivazione della reperibilità implica, di norma, un intervento da remoto, da attivare entro 30 minuti dalla segnalazione dell'emergenza da gestire;
  - b) l'intervento di reperibilità richiesto deve essere giustificato da oggettive e indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre forme di articolazione dell'orario.
8. In caso di eventi di particolare gravità, dovrà essere tempestivamente coinvolto anche il dirigente di riferimento per la reperibilità.
9. In caso di intervento, gli addetti al Servizio redigono un rapporto relativo all'intervento come indicato nell'articolo 4, comma 1, da trasmettere in maniera tempestiva al proprio dirigente di riferimento. Tale documento costituisce anche elemento probatorio ai fini della copertura assicurativa per l'utilizzo del mezzo di trasporto personale.
10. In caso di intervento che prevede la chiamata e l'attivazione di imprese di manutenzione, l'addetto, nel far intervenire le stesse, redige apposita documentazione prevista dal DPR 207/2010 (interventi di somma urgenza).
11. In caso di necessità di intervento in luoghi a rischio specifico di tipo chimico, biologico, fisico, radiogeno o che comporti un rischio di esplosione, gli addetti al Servizio non devono accedere ai laboratori e ai locali, ma devono allertare il responsabile della struttura interessata, nonché il Dirigente di riferimento per la reperibilità, e contestualmente richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco.
12. Gli addetti al Servizio devono conoscere le modalità previste dai piani di emergenza delle sedi dell'Università di Pisa ed effettuare l'intervento in accordo con i piani stessi.
13. Tutti gli interventi devono essere eseguiti rispettando la normativa in materia, con particolare riferimento al Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008).

## **Art. 7 - Trattamento economico**

1. L'indennità di reperibilità è corrisposta per garantire la continuità dei servizi (compresi quelli previsti dall'applicazione del d.lgs. n. 81/2008) e degli impianti tecnologici delle strutture dell'Università di Pisa, come da procedura di cui all'articolo 2 del presente accordo. L'importo previsto per garantire un turno di 12 ore di reperibilità, dal lunedì al venerdì, e 12 ore di reperibilità il sabato e la domenica e tutti gli altri giorni festivi, è pari a € 28,00 lordo dipendente.
2. Poiché ciascun dipendente non può essere collocato in reperibilità per più di 6 volte in un mese (per un massimo di 66 reperibilità annue, considerato il periodo di ferie), l'indennità pro-capite mensile non potrà superare l'importo di € 168,00 lordo dipendente, € 1.848,00 annuali lordo dipendente.
3. In caso di chiamata in servizio, non cessa l'indennità di reperibilità; va registrata la presenza in servizio (mediante l'utilizzo degli appositi strumenti del sistema di rilevazione delle presenze) e l'attività prestata è retribuita come lavoro straordinario (ordinario, festivo, notturno o notturno e festivo) o compensata, a richiesta, come recupero orario.

4. Il budget annuale attinto dalle risorse del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è pari a € 40.068,00, che consente di coprire massimo n. 1431 turni annuali di reperibilità per il 2020. Lo stanziamento massimo di € 40.068,00 è finanziato per € 5.000,00 con fondi provenienti da risorse esterne non sottoposte al limite di spesa ai sensi dell'articolo 23, comma 2 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e successivamente con € 33.080,00 fondi rientranti nel limite di spesa ai sensi dell'articolo 23, comma 2 del d.lgs. 25 maggio, n. 75, che, nell'ipotesi di non totale utilizzo tornerà come residuo al fondo del salario accessorio.

#### **Art. 8 – Formazione degli addetti al Servizio.**

1. Della formazione, dell'informazione e dell'addestramento degli addetti, necessario ad effettuare in modo adeguato ed idoneo il Servizio, si occupano i relativi Dirigenti di riferimento per la reperibilità, anche in coordinamento con l'Ufficio Sicurezza e Ambiente della Direzione Generale.
2. In particolare, gli addetti al Servizio vengono formati, informati e aggiornati periodicamente di eventuali modifiche intervenute sugli edifici, impianti, sistemi e servizi di propria competenza, sulle più opportune tipologie di intervento, nonché sui rischi specifici eventualmente presenti nelle aree e/o immobili di propria competenza di cui all'allegato A.)
3. Il Direttore Generale e i dirigenti o responsabili di riferimento degli addetti consentono e favoriscono l'aggiornamento professionale continuo degli stessi.
4. In ogni caso, gli addetti al Servizio devono obbligatoriamente frequentare i corsi predisposti dal Datore di lavoro in ordine ai rischi a cui sono esposti ed al comportamento da tenere tra cui i corsi per addetti alla squadra antincendio conforme alla tipologia delle strutture dove si trovano a intervenire e di addetto al Primo Soccorso.

Il presente contratto si applica a partire dalla data del 1 ottobre 2020 e scadrà al 31 dicembre 2021.

Esso si intende rinnovato di anno in anno salvo disdetta che ciascuna parte può esercitare tre mesi prima della scadenza.

Le Parti, in linea con quanto previsto dall'articolo 56 del CCNL 2006-2009 del Comparto Università, concordano di approvare l'“Accordo per la disciplina del Servizio di Reperibilità dell'Università di Pisa”, secondo il testo allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante.

Pisa, 25 settembre 2020

IL PRORETTORE  
F.to Michele Marroni

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Riccardo Grasso

IL COORDINATORE RSU  
F.to Marco Billi

FLC CGIL  
F.to Pasquale Cuomo

SNALS CONFSAL  
F.to Bruno Sereni

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA  
F.to Silvana Agueci

CISL FEDERAZIONE SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA (FSUR)  
F.to Massimo Cagnoni

# Allegato A



## ELENCO IMMOBILI (AREA 1 NUOVA)

CODICE	STRUTTURA	INDIRIZZO	SUPERFICI	PIANI
B40	Laboratorio di Idraulica	Via Gabba 22	2350,99	2
B41	Palazzina Piaggio	Largo Lucio Lazzarino 1	344,69	2
B42	Ex Galleria del Vento	Largo Lucio Lazzarino 1	1119,73	3
B43	Laboratorio di Energetica (Capannone)	Largo Lucio Lazzarino 1	1362,47	2
B44	Polo Didattico "C" - Ingegneria	Largo Lucio Lazzarino 1	1521,64	5
B45	Dip. di Ingegneria Meccanica, Nucleare e della Produzione	Largo Lucio Lazzarino 1	1897,24	6
B46	Triennio della Facoltà di Ingegneria	Largo Lucio Lazzarino 1	23636,41	7
B47	Biennio della Facoltà di Ingegneria	Via Giunta Pisano 28	4832,56	5
B65	Area Scheibler Lotto 1 - Aereospaziale	Via G. Caruso, 8	3861,45	2
B66	Area Scheibler Lotto 2 - DII	Via G. Caruso, 16	4785,29	3
B75	Polo Didattico Ex Etruria Auto	Via Diotalvi 5	2209,3	1
G16	Podere Scalbatraio	Via della Bigattiera, snc.	1504,85	2
G26	INFN Fisica Sperimentale S. Piero a Grado	Via Livornese, 1289-1291-1293	1895,97	1
B26	Stabulari di Veterinaria	V.le delle Piagge 2	196,75	1
B27	Stabulari di Veterinaria	V.le delle Piagge 2	656,75	1
B22	Dipartimento di Scienze Veterinarie	V.le delle Piagge 2	1526,67	2
B23	Biblioteca del Dipartimento di Scienze Veterinarie	V.le delle Piagge 2	1466,81	3
B24/1	Dipartimento di Scienze Veterinarie	V.le delle Piagge 2	292,04	1
B24/2			1815,02	3
B24/3			920,8	3
B25	Ex Casa Custode di Veterinaria	V.le delle Piagge 2	331,44	2
G21	Podere Le Querciole	Via Livornese, 782	1084,82	2
G28	Clinica Veterinaria - Dipartimento di Scienze Veterinarie	Via Livornese, snc.	2516,61	2
A37	Complesso ex Laboratori Guidotti	Via Trieste 40	2845,00	3
	Complesso ex Laboratori Guidotti 2	Via Risorgimento	3504,76	3
B35	Chimica Vecchia	via Risorgimento	11095,21	
B58	Palazzina Victorine	V.le delle Piagge 23	566,11	3

79575,27

## ELENCO IMMOBILI (AREA 2 NUOVA)

CODICE	STRUTTURA	INDIRIZZO	SUPERFICI	PIANI
A07	Palazzo in Via Derna	Via Derna 1	2337,08	5
B74	Nuova Chimica	Via Giuseppe Moruzzi, 13-15.	9200,00	2
A24	Museo Egittologico	Via S. Frediano 12	188,71	1
A36	Chiesa di S. Paolo all'Orto	P.za S. Paolo all'Orto	698,33	2
B62	Certosa di Calci	Via Roma, 79 - calci (PI)	19424,5	4
B49	Ingresso e alloggio Custode	Via L. Ghini 7	698,88	2
B50	Sede di Biologia	Via Porta Buozzi 1-1a	1746,72	3
B51	Palazzina dei Grani	Via L. Ghini 3-5-7	453,65	2
B52	Serra	Via L. Ghini 7	323,89	1
DM	Domus Mazziniana	via Mazzini 70	248,5	2
D08	Ex Clinica Otorinolaringoiatria (Sede DIPINT)	Via Savi, 10	1941,00	3
D27	Scuola Medica	Via Roma 55	12234,32	4
D28	Annessi alla Scuola Medica	Via Roma 55	1119,57	1
D29	Dip. di Scienze Fisiologiche e Dip. di Biologia	Via S. Zeno 31	2663,09	5
D30	Annessi - San Zeno n. 31 (cabina Silente, studi, stabulario)	"	517,48	2
D31	Ex Patologia Sperimentale - Sede	Via S. Zeno 35-37-39	2033,18	6
D32	Patologia Sperimentale - U.O. di Microbiologia	"	512,25	3
D36	Laboratori di Biologia Molecolare - Centro Retrovirus	Via del Brennero 4	515,11	2
D37	Laboratori di Biologia Cellulare del Dip. di Biologia	"	935,72	2
D38	Stabulari del Centro Retrovirus (Dip. Biologia, Dip. Pat. Sperimentale)	"	147,67	1
D39	Unità di Biochimica del Dip. di Biologia (ex CNR)	Via S. Zeno 51	1157,72	2
E04	CUS Pisa - Servizi sportivi (SOLO IMPIANTO FOTOVOLTAICO)	Via F. Chiarugi, 5	3033	1
B68	Polo Didattico Porta Nuova	Via Marinello Nelli, 12 (Via Padre	5959,86	1
D40	Centro di Medicina Riabilitativa "Sport & Anatomy"	Via Gargalone, 25	680,00	1
B32	Ex Pubblici Macelli - Palazzina Uffici (Edificio D)	Via Nicola Pisano, 25	466,06	2
B34	Ex Pubblici Macelli Edificio "B" - Capretteria e Stalle	Via Nicola Pisano, 25	1207,36	2
B34/c	Ex Pubblici Macelli - Annessi Esterni	Via Nicola Pisano, 25	269,82	1

<b>B33</b>	<b>Ex Pubblici Macelli Edificio "A" - Pelanda Suini e Tripperia (edificio ciminiera) - Comune di Pisa</b>	Via Nicola Pisano, 25	0	2
<b>B34/b</b>	<b>Ex Pubblici Macelli Edificio "C" - Celle Mattazione - Comune di Pisa</b>	Via Nicola Pisano, 25	0	1

70713,47

**ELENCO IMMOBILI (AREA 3 NUOVA)**

<b>CODICE</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>SUPERFICI</b>	<b>PIANI</b>
B29	Facoltà di Farmacia - Sede	Via Bonanno 6	7143,66	4
B30	Ex SOPAS	Via Bonanno 33	653,3	1
B31		Via Bonanno 35	2022,05	4
A22	Dipartimento di Economia e Management	Via C. Ridolfi 10	18165,55	6
C09	Centro Servizi Informatici del Dipartimento	Via Matteotti	1968,07	5
B02	Polo Piagge	Via Matteotti	10605,25	5
B03	Serre	Via del Borghetto 80	84,71	1
B04	Laboratorio	Via del Borghetto 80	70,83	1
B05	Laboratorio ex Garage	Via del Borghetto 80	97,01	1
B06	Laboratorio ex repressioni frodi	Via del Borghetto 80	743,03	2
B07	Annesso Laboratorio ex repressioni frodi	Via del Borghetto 80	0	2
B08	Laboratorio Patologia Vegetale (Cantinone)	Via del Borghetto 80	397,79	2
B09	Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali - Sede	Via del Borghetto 80	5834,04	3
B10	Palazzina Cosimo Ridolfi	Via del Borghetto 80	479,23	3
B12	Laboratorio ex D.U. Agraria	Via del Borghetto 80	218,39	1
B13	Laboratorio e serra di Microbiologia Agraria	Via del Borghetto 80	96	1
B14	Laboratorio e serra di Chimica Agraria	Via del Borghetto 80	234,98	2
B15	Laboratorio di Entomologia Agraria	Via del Borghetto 80	0	1
B17	Stabulari di Agraria e Veterinaria	Via del Borghetto 80	16,54	1
B18	Aule del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali	Via del Borghetto 80	549,8	1
B19	Sezione di Genetica Agraria	Via del Borghetto 80	1354,46	3
B20	Ex Direzione Podere Sperimentale	Via del Borghetto 80	348,81	2
B21	Laboratori	Via Matteotti 5	0	2
B58	Palazzina Victorine	V.le delle Piagge 23	566,11	3
B59	Ex casa Custode	V.le delle Piagge 23	207,09	2
B60	Serre	V.le delle Piagge 23	800,44	1
B61	Casa Pacini	Via Mariscoglio 32-34-36	1122,31	2
B63	Casa colonica in Località Colignola	Via Calcesana, 299 - S. G. Terme	0	2
B83	Annesso agricolo Azienda in Località Colignola	Via Caboto 2 - S. G. Terme	0	1
F35	Annesso Agricolo in Venturina	Campiglia Marittima Località "Pantalla" - Venturina (Li)	0	1
G01	Podere S. Piero a Grado	Via Vecchia di Marina, 6 - 11- 16 - 20	5124,85	5
G03	Podere S. Piero	Via Livornese, 742	2666,61	2
G04	Podere I Sodi	Via E. Duse, 4	668,2	2
G05	Podere Piaggia	Via E. Duse, 3	4522,79	2
G07	Podere Ragnaino	Via del Ragnaino, 10	0	2

<b>G08 - G09</b>	<b>Podere Torretta</b>	Via Vecchia di Marina, snc. (Loc. Torretta) Via di Torretta, snc	0	2
<b>G10</b>	<b>Podere Rottaia</b>	Via del Ragnaino, 4	1743,82	2
<b>G11</b>	<b>Podere Bandita Bufalotti</b>	Via di Torretta, 1	0	2
<b>G12</b>	<b>Podere Cipollini</b>	Via della Bigattiera, 3	988,66	2
<b>G17</b>	<b>Podere Lamone</b>	Via della Bigattiera, snc.	0	2
<b>G20</b>	<b>Podere Mandria delle Pine</b>	Via Livornese, 780	381,54	2
<b>G22</b>	<b>Podere Bargagna</b>	Via Livornese, 784	1134,61	2
<b>G25</b>	<b>Podere San Guido</b>	Via Livornese 1297-1299- 1301 San Piero a Grado	0	3

**71010,53**

**ELENCO IMMOBILI (AREA 4 NUOVA)**

<b>CODICE</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>SUPERFICI</b>	<b>PIANI</b>
A03	Palazzo Bianchi - Monzon	Via Serafini 1-3	1582,63	5
A23	Palazzina di Scienze Politiche	Via della Sapienza	308,75	3
A30	Casa Torre (Scienze Politiche)	Via Serafini 3	226,37	3
A05	Palazzo Ricci	Via del Collegio Ricci 10	3443,49	5
A06	La Sapienza	Via Curtatone e Montanara 15; Via della Sapienza, 2	7191,95	3
A09	Palazzo Scala	Via S. Maria 67	1309,52	3
A10	Palazzo Venera	Via S. Maria 36	2765,17	4
A11	Palazzo della Carità	Via P. Paoli, 9-11-13-15-17-19	4.605,72	3
A15-A27	Complesso Ex Salesiani e Chiesa S.Eufrasia	Via S. Maria 46	4672,21	2
A17	Palazzo Boileau	Via S. Maria 85	2227,53	7
A18	Palazzo Curini-Galletti	Via S. Maria 89	1178,75	5
F02	Sede Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace (CISP)	Via S. Frediano 20	107,44	1
A13	Palazzo dei Cavalieri di Santo Stefano	P.za dei Cavalieri 2	307,29	2
A25	Collegio Pacinotti	P.za dei Cavalieri 2	1434,68	5
A26	Polo Didattico "Carmignani"	Piazza dei Cavalieri, 6	1576,53	2
A31	Immobile in Piazza Facchini	Piazza Facchini	445	3
B38	Palazzo Matteucci	P.za Torricelli 3/a	3340,78	5
C15	Palazzo in Via Fermi	Via E. Fermi 6-8	1633,86	3
C18	Archivio Generale Università in località Montacchiello	Via Emilia, 448/A Traversa di Via del Fagiano - Loc. Montacchiello	4522,09	2
B39	Palazzina Mancini	Via Galvani 9	260	2
A14	Palazzina Ex Salesiani	Via S. Maria 42	0	2
C01 - C02	Palazzo "Alla Giornata" Torre Lanfreducci	Lg.no Pacinotti 43	1664,48	6
C03	Palazzo Vitelli	Lg.no Pacinotti 44	3564,77	6
C04	Palazzo Vitellino	Lg.no Pacinotti 44	1114,33	3
C05	Ex Scuderie Palazzo Vitelli	Lg.no Pacinotti 44	472,08	2

B36	Palazzo del Granduca	Via A. Volta 4 - Via S. Maria 53-55	17479,34	6
B53	Ex Albergo Marzotto	Via F. Buonarroti, 1	1642,25	4
B54	Ex Marzotto - Edificio "A"	L.go B. Pontecorvo, 5	3760,70	3
B55	Ex Marzotto - Edificio "B" - Polo Fibonacci	L.go B. Pontecorvo 3	16305,47	4
B70	Ex Marzotto - Edificio "C" (I.N.F.N.)	L.go B. Pontecorvo 3	16136,76	4
B56- C08	Ex Marzotto - Edificio "D"	L.go B. Pontecorvo 3	1353,21	1
B71	Ex Marzotto - Edificio "E"	Via Buonarroti, 4	2473,42	3
C20	Ex Marzotto - Edificio "G" (Sede USID)	L.go B. Pontecorvo 4	171,39	1
B57	Ex CRAL Marzotto - Palazzina Pacinotti	Via Buonarroti, 8	1612,19	4
F04	Ex Benedettine	P.zza S.Paolo Ripa d'Arno	3260,00	3
E04	CUS Pisa - Servizi sportivi (SOLO IMPIANTO FOTOVOLTAICO)	Via F. Chiarugi, 5	3033	1

110890,15

# Allegato B



# UNIVERSITA' di PISA

Servizio reperibilità

## INTERVENTO DEL

TECNICO REPERIBILE	COGNOME e NOME	GRUPPO	TURNO	
			FERIALE	FESTIVO
			7:00-19:00	
			19:00-7:00	

RICHIESTA ATTIVAZIONE INTERVENTO DA	COGNOME e NOME

LUOGO	CODICE FABBRICATO

INTERVENTO	AVVISO	IN LOCO (*)	
	ora	inizio	fine

NATURA DEL GUASTO O DELL'INTERVENTO CHE HA CAUSATO L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

--

DESCRIZIONE INTERVENTO

--

	ELETTRICO	IDRAULICO	FABBRO	FALEGNAME	MURARIO	IMPIANTI TERMO	IMPIANTI SPECIALI	RETE DATI	ALTRO (SPECIFICARE)
TIPOLOGIA INTERVENTO									

DITTA	NOME	ESEGUITO DA	COGNOME e NOME

<b>Firma Reperibile</b>		<b>Visto: Dirigente o Responsabile del Servizio</b>	
-------------------------	--	---	--

\* Come registrato sul sistema Zucchetti



# Allegato C

Codice orologio	Edificio
00147_DOMUS	domus mazziniana, Via Giuseppe Mazzini, 71
00053_AGR_ROTT	Podere Rottaia, via del Ragnaino, S.Piero
00080_POD_SPER	Poderi sperimentali Colignola
00070_SOC	Scienze Sociali, Via Colombo,35
00034_CALM	Via del Tirreno, 331 Calambrone
00111_MANC	Palazzina Mancini
00109_MON	Montacchiello Via Emilia, 452 Ospedaletto
00002_AMM	Lungarno Pacinotti, 43 ingresso Sesi
00029_SAN	Ospedale S. Chiara (entrata via Roma)
00151_OSP	Edificio 10, ingresso principale
00083_SAN	Ospedale S. Chiara (Clinica Ostetrica)
00025_SAN	Ospedale S. Chiara (retrobox ortopedia)
00119_SAN	Ospedale S. Chiara (via savi 10, sbarra)
00120_SAN	Ospedale S. Chiara (Box fronte clinica)
00138_MAC	Vecchi macelli entrata via Bonanno
00121_OSP	Ed. 30 ingresso C (angolo opposto)
00134_OSP	Ortopedia ED3
00123_OSP	Mensa ED12
00128_OSP	Ed. 6 Osp. Cisanello
00052_OSP	Cisanello, Porta carraia ED1
00137_OSP	Ospedale Cisanello ED200
00124_OSP	Pronto Soccorso-1 ED31 ingresso prima di
00125_OSP	PS-2 ED 31 ingresso B (lato sinistro edificio)
00126_OSP	Pronto soccorso-3 ED 31 ING.RISERVATO
00130_OSP	Edificio 30 P.T.
00131_OSP	Edificio 30 P.2 sale operatorie
00112_OSP	Cardio Toracico ED 10
00028_MED	Scuola Medica Via Roma, 55
00012_FAR	Farmacia Via Bonanno Pisano,6 piano terra
00013_FAR	Farmacia Via Bonanno Pisano,6 entrata
00114_FAR	Farmacia Via Bonanno Pisano, 25B
00030_MED	Via Savi,10 - biblioteca medicina
00067_INF	Dip. Inf. Largo Pontecorvo, 3 (ed c piano 2)
00007_BIO	Pat. Sperimentale Via S. Zeno, 37
00110_BIO	Biochimica Via s. Zeno, 51
00011_DMA	Dip. Mat. via buonarroti, 1 (pal. rosa)
00033_CALCI_CERTOSA	Museo di Calci
00043_FIB	largo pontecorvo, ed B lato sala macchine
00021_MAT	Dip Mat. largo pontecorvo, portineria
00009_BIO	Biologia cellulare Via del Brennero,4
00081_CRV	Centro retrovirus Via del Brennero, 2
00008_FIO	Dip. Biochimica Via San Zeno, 31
00022_FIB	via buonarroti 2b, ed B ala nord
00073_SCA	Biologia Via Volta, 6 atrio ingresso
00141_Chim	Chimica nuova Via Moruzzi,3
00035_SCT	Via S. Maria,53
00036_SUA	ex Scienze Uomo Via Volta,4
00071_BIO	Biologia marina Via Derna,1
00072_BIO	Orto Botanico via L. Ghini, 1
00039_LIN	Lingue Via .S Maria, 85
00038_LET	lettere via del collegio ricci 10
00042_FIS	Ex Fisica P.zza Torricelli,2
00082_ANGL	ex Anglistica Via S. Maria, 69

00069_LIN	Lingue Via S. Maria,36
00104_BIF	Via Pasquale Paoli,9
00133_Bibl_Arti	Biblioteca ex Guidotti Via Trieste,38
00143_ANB	Biblioteca di Antichistica, via Dei Mille, 15
00144_CFS	Civiltà e forme del sapere, via dei mille, 19
00076_CLI	Cli Via S. Maria, 36
00113_LIV	Sistemi log. Via dei Pensieri, 56 Villa Letizia
00149_ACC	Accademia navale di Livorno
00139_GIPS	Gipsoteca P.zza S. Paolo all'orto, 20
00152_GIU	palazzo Sapienza, ingresso via serafini
00060_DIR	Diritto Pubblico P.zza dei Cavalieri ,2
00074_SPO	Scienze Politiche Via Serafini,3
00064_Fil	Scienze del Sapere Via Pasquale Paoli,15
00132_DIP_ARTI	Dip. storia art ex guidotti - via trieste 38
00068_LIN	Lingue Via S. Maria,89
00056_BPA	Lab di orticoltura e flor. V.le delle Piagge, 23
00044_AGR	Agraria Via del Borghetto, 80 (ed. B9 PT)
00045_AGR	Dip. Agraria atrio principale
00055_BAG	Agraria Via Mariscoglio,34
00005_ECO	Economia Via Ridolfi, 10 (atrio piano terra)
00006_ECO	Economia Via Ridolfi,10 atrio scivolo p. terra
00122_LAN	Pal. Lanfranchi Lungarno Galilei,9
00059_MIC	Agraria Via matteotti 17 (sotto portico ed.
00046_VET	V.LE DELLE PIAGGE,2 pal. lato sinistro
00136_P.E.A.	Via Matteotti, 3
00047_VET	Veterinaria via Agnelli 3
00062_ING	Ingegneria Via Diotalvi, 2 DESTEC terzo
00014_ING	Ingegneria via Diotalvi,2 triennio ingresso
00065_ING	Ingegneria Via Diotalvi, 2 triennio, 2° piano
00016_ING	Ingegneria via Diotalvi ed B46 -lato via
00085_ING	Ingegneria Via Caruso,8
00017_ING	Ingegneria DIC1 via Diotalvi,2 - edificio B45
00058_ING	Ingegneria via Gabba,22 ingr. princ.
00050_ING	Ingegneria via Giunta Pisano biennio ingr.
00102_ING	Ingegneria via Caruso,16
00048_VET	Via Livornese strada provinciale, 22
00051_AVA	Centro Avanzi, Via Vecchia di Marina,6
00103_AVA	Centro Avanzi Via Livornese,780 mandria
00032_AVA	Centro Avanzi, Via Bigattiera fabbricato stalla
00150_UNIORTO	Podere San Pietro , via Livornese 742 , San
00145_DC_SANPIERO	data center san piero
00057_CIP	Ed. G12 (Pod. Cipollini), Via Vecchia di
00084_CVE	Veterinaria, V.le delle Piagge, 2 ingr. princ. dx
00129_BARG	San Piero podere Bargagna
00079_SCA	Ex Scalbatraio,via di Torretta, San Piero
00001_AMM_LATO_GIARDI	Lung. Pacinotti,43 Palazzo Vitelli, lato
00105_TEC	Edilizia, Via Fermi,8 primo piano
00019_TEC	Edilizia, Via Fermi, 8 piano terra
00004_RETT	Lungarno Pacinotti,43 Rettorato Piano terra
00142_USID	Edificio G, Largo Bruno Pontecorvo, 3
00148_BENEDETTINE	Lungarno Sonnino, 18 - ingresso giardino
00024_SEG	Segreterie ala Sud largo Pontecorvo, 3
00023_SEG	Segr. ala nord Largo Pontecorvo,3
00020_SCI	Ed. E Largo Pontecorvo, 3

00003_AMM	Lungarno Pacinotti,43 Palazzo Vitelli
00146_SEA	Sport e Anatomy - Ikea